

REGULAMIN

SCHRONISKA DLA OSÓB BEZDOMNYCH W LESZNIE

Postanowienia ogólne

§1

Schronisko dla osób bezdomnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie prowadzi swoją działalność na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1769 ze zmianami), oraz Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1875).

§2

1. Schronisko zapewnia osobom bezdomnym, które podpisały kontrakt socjalny, całodobowe, tymczasowe schronienie oraz usługi ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.
2. Placówka zapewnia schronienie, posiłek i niezbędne ubranie osobie tego pozbawionej.
3. Maksymalny czas pobytu w Schronisku wynosi 3 miesiące, a w szczególnych przypadkach na wniosek Kierownika, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie może przedłużyć pobyt osobie bezdomnej do czasu rozwiązania swoich problemów bądź usamodzielnienia się.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, powyżej 5 noclegów, zostaje sporządzony protokół depozytowy w sprawie pozostawionych rzeczy osobistych (za wyjątkiem żywności), który po upływie okresu 1 miesiąca od daty sporządzenia zostaje komisyjnie zlikwidowany (wyjątek stanowią osobiste dokumenty czy przedmioty wartościowe).
5. Osoby korzystające z usług Schroniska są obowiązane do współdziałania w rozwiązywaniu swej trudnej sytuacji życiowej.

Kierownictwo

§3

1. Schroniskiem kieruje Kierownik przy pomocy pracowników socjalnych zatrudnionych w placówce.
2. Nadzór nad działalnością Schroniska sprawuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie.

§4

Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik.

Mieszkańcy

§5

1. Schroniska mogą uzyskać opiekę medyczną i socjalną.
2. Prawo do korzystania ze Schroniska mają przede wszystkim osoby bezdomne z terenu miasta Leszna.
3. Prawo do pobytu w Schronisku mają także osoby spoza miasta Leszna pod warunkiem zwrotu poniesionych kosztów utrzymania przez właściwą gminę lub osoby bezdomne.
4. Każdy podopieczny pod rygorem usunięcia z Schroniska zobowiązany jest do:

bezwzględne przestrzegania zakazu:

- a) wnoszenia i spożywania na terenie Schroniska napojów alkoholowych, dopalaczy lub innych środków odurzających,
- b) upijania się i przychodzenia w stanie nietrzeźwym do Schroniska,
- c) wszczynania awantur i bójek na terenie Schroniska i w jego obrębie,
- d) dokonywania kradzieży lub innych czynów niezgodnych z ogólnie obowiązującymi normami społecznymi, mających znamiona wykroczenia lub przestępstwa,
- e) rozmyślnego niszczenia mienia Schroniska i jej wyposażenia,
- f) naruszania przepisów przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych oraz BHP, w tym szczególnie palenia papierosów w budynku Schroniska (palenie jest dozwolone na zewnątrz budynku w wyznaczonym do tego miejscu).

stosowania się do nakazu:

- a) poddania się badaniu alkomatem,
 - b) poddania się badaniu na obecność w organizmie substancji psychoaktywnych w wyznaczonej przez pracownika placówce.
5. Osoby korzystające ze Schroniska zobowiązani są do:
 - a) wstawania rannego o godzinie 6⁰⁰ i przestrzegania zasad higieny osobistej,
 - b) dbania o swój wygląd zewnętrzny, kulturę słowa i zachowanie,
 - c) dbania o mienie Schroniska, własne i innych,
 - d) zgłaszania wszelkich uszkodzeń mienia oraz uczestniczenia w ich naprawie,
 - e) współdziałania w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej, poprzez angażowanie się w realizację kontraktów socjalnych,

- f) prowadzenia magazynu z odzieżą, współpracy w obsłudze i opróżnianiu pojemników na odzież oraz uczestnictwa w innych akcjach organizowanych przez pracowników Schroniska.

Odpłatność

§6

1. Pobyt w Schronisku jest odpłatny .
2. Wysokość odpłatności jest ustalona na podstawie zasad wynikających z tabeli odpłatności za udzielone noclegi dla osób bezdomnych na dany rok ustalona Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie.
3. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie na wniosek Kierownika Schroniska może zwolnić podopiecznego z odpłatności w całości lub częściowo.

Przepisy porządkowe

§7

Kierownik ustala ramowy porządek dnia, który obejmuje:

- a) pobudkę o godzinie 6, toaletę poranną, zajęcia porządkowe,
- b) przyjmowanie podopiecznych w sprawach skarg i wniosków od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 12⁰⁰.
- c) pracę na rzecz Schroniska,
- d) ciszę nocną od godziny 22⁰⁰ do 6⁰⁰.

Postanowienia końcowe

§8

1. Kierownik Schroniska dokonuje wykładni Regulaminu, a w przypadkach wątpliwych uzupełnia jego postanowienia Dyrektor MOPR.
2. Każda osoba przyjmowana do Schroniska zobowiązana jest do zapoznania się z postanowieniami Regulaminu.